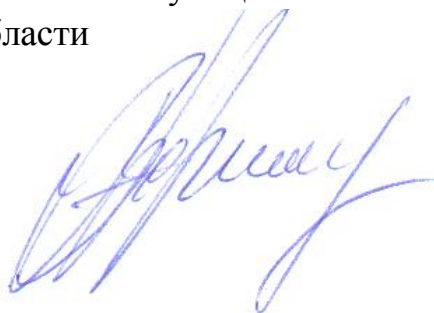


УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 26.12.2011 № 135

Глава Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области



А.Б. Борчишин

# УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«Хозяйственное управление Администрации  
Петровского сельского поселения Омского  
муниципального района Омской области»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области» (далее Учреждение) создано на основании Постановления Главы Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области № 10 от 02.03.2009 года. На основании постановления Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 15.09.2011 № 95 тип Учреждения изменен в муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области».

1.2. Учредителем Учреждения является Петровское сельское поселение Омского муниципального района Омской области в лице Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, именуемый в дальнейшем «Учредитель». Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Собственником имущества Учреждения является Петровское сельское поселение Омского муниципального района Омской области (далее - Петровское сельское поселение).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в органе, исполняющем бюджет, другие счета, предусмотренные законодательством РФ, печать установленного образца, штампы, бланки и другие реквизиты со своим наименованием. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет главный распорядитель бюджетных средств.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, Омского муниципального района, Петровского сельского поселения, а также настоящим Уставом.

1.7. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской

области».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Хозяйственное управление».

1.8. Место нахождения Учреждения: 644541, Омская область, Омский район, с. Петровка, ул. Центральная, 9а.

Почтовый адрес Учреждения: 644541, Омская область, Омский район, с. Петровка, ул. Центральная, 9а.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано с целью материально-технического обеспечения деятельности Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- обеспечение содержания и эксплуатации зданий;
- организация ремонтно-строительных, монтажных работ, а в необходимых случаях капитального строительства;
- организация автотехнического обслуживания деятельности Администрации Петровского сельского поселения Омского муниципального района;
- оказание посреднических услуг;
- торгово-закупочная, снабженческо-бытовая деятельность;
- пуско-наладочные работы;
- осуществление юридически значимых действий в пределах своей специальной правоспособности, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

3.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности правовым актом Учредителя. Трудовой договор с директором Учреждения заключает Учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством.

Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность директором по согласованию с Учредителем.

3.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами к компетенции учредителя Учреждения.

3.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает

заключаемые Учреждением договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

3.5. Директор Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

3.6. Директор Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.7. Директор Учреждения обязан:

обеспечить выполнение договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать соблюдение трудовых прав работников Учреждения, в том числе своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, безопасные условия труда работника, и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать предварительное согласование с Учредителем действий по созданию и ликвидации филиалов, открытию и закрытию представительств Учреждения;

в случае установления Учреждению муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.8. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

определение основных направлений деятельности Учреждения;

заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

назначение на должность директора Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора, в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

согласование кандидатуры главного бухгалтера Учреждения.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя.

4.3. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.3.1. Средства, выделенные из бюджета Петровского сельского поселения согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления).

4.3.2. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Петровского сельского поселения на основании бюджетной сметы.

#### 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

5.3. Принятия решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а так же имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Петровского сельского поселения.

#### 6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Петровского сельского поселения.